

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

COMUNE DI TRIESTE

C.F. e P.IVA 00210240321

Rep./Racc.

Prot. n.

OGGETTO: Affidamento di incarico professionale al dott./alla dott.ssa _____
(C.F./P.IVA _____) per lo svolgimento delle attività di ricognizione e delle fasi propedeutiche alla redazione dell'istanza di partecipazione al bando regionale per l'anno 2026 denominato "Contributi per la redazione e revisione dei piani di gestione forestale e delle schede forestali" e redazione dell'istanza di contributo.

L'anno 2026, il giorno _____, del mese _____ in una sala del Comune di Trieste.

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ a firma del Diretto del Servizio Immobiliare, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio della selezione, mediante procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ a firma del medesimo Direttore, esperita la suddetta selezione, l'incarico è stato affidato a _____ ;

il sopra citato provvedimento risulta pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente, dal _____ .

Visto l'art. 83, c. 3, del D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2021 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il COMUNE DI TRIESTE – rappresentato da _____, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in P.zza Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 3, lett. c), del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e il dott./dott.ssa _____ (C.F./P.IVA _____), nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____, di seguito indicato/a anche come "incaricato/a";

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al/alla dott./dott.ssa _____, che accetta, l'incarico per lo svolgimento della ricognizione e delle fasi propedeutiche alla redazione dell'istanza di partecipazione al bando regionale per l'anno 2026 denominato "Contributi per la redazione e revisione dei piani di gestione forestale e della schede forestali" e redazione dell'istanza di contributo.

L'incaricato/a, in relazione al suddetto incarico, dovrà svolgere le seguenti attività:

- analisi del precedente Piano di gestione forestale scaduto;
- individuazione delle variazioni intervenute;
- analisi delle variazioni urbanistiche intervenute;
- definizione dei metodi di rilievo con relative superfici da inserire in preventivo;
- individuazione di siti per eventuale esecuzione laser scanning aereo (ALS);

- esecuzione dei sopralluoghi e rilievi in natura necessari allo svolgimento dell'incarico;

L'incaricato/a, alla conclusione delle attività sopra riportate, dovrà presentare una relazione finale, con gli allegati necessari, contenente almeno le seguenti informazioni dettagliate:

- variazioni intervenute rispetto al Piano economico delle proprietà silvo-pastorali del Comune di Trieste scaduto;
- modifica della superficie totale della proprietà forestale da pianificare con elenco delle parcelle forestali da radiare e/o da modificare in termini di superficie o di nuove parcelle forestali con riportata la motivazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esproprio, cessione, cambio di destinazione urbanistica, ecc...);
- elaborati grafici in formato digitale, in numero adeguato, che consentano di individuare le aree assoggettate a nuova pianificazione forestale (gestiti in ambiente QGIS).

L'incaricato/a, inoltre, dovrà redigere la domanda di contributo per la redazione del Piano di gestione forestale, completa di tutti gli allegati, come definiti dall'art. 6 del "Regolamento recante modalità e criteri per la concessione di contributi per la redazione e revisione dei piani di gestione forestale e delle schede forestali, di cui all'art. 41 ter, commi 2 e 3 della L.R. n. 9 del 23 aprile 2007 (Norme in materia di risorse forestali), in attuazione dell'art. 41 ter, comma 14 della medesima legge".

ART. 2 – CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Per le attività, il collaboratore dovrà partecipare a riunioni nonché relazionarsi con i referenti delle aree di lavoro specifiche dell'Amministrazione comunale di Trieste, inerenti alle attività di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

ART. 3 – MODALITÀ E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta per conto il Comune di Trieste e si inquadra come incarico professionale.

Per le attività l'incaricato/a dovrà rapportarsi con il Direttore del Servizio Immobiliare, ovvero con il funzionario incaricato del medesimo Servizio.

L'incarico di cui al precedente art. 1 dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il professionista e gli uffici ed i dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione.

L'incaricato/a è tenuto a partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal Direttore del Servizio Immobiliare in merito all'oggetto del presente atto, sia con gli altri uffici dell'Amministrazione comunale.

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale, che ne può disporre liberamente.

ART. 5 -DURATA

Il presente incarico decorre dalla data di affidamento ed ha durata di 60 giorni naturali e consecutivi.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in euro 11.419,20.- cassa previdenziale e IVA al 22% inclusi.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione del compenso avverrà dietro presentazione di una fattura in

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il/la dott./dott.ssa è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non posso sorgere altri rapporti.

L'incaricato/a dichiara di essere titolare della P.IVA n. _____ e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

ART. 10 – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto, l'incaricato ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 234 del 24 maggio 2018 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

ART. 11 – OSSERVANZA DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

L'incaricato osserva per quanto compatibili le misure contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028, parte integrante del Piano integrato di attività ed organizzazione approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 26 gennaio 2026, che viene consegnato all'atto della sottoscrizione del presente atto.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dott./dott.ssa ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 14 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente rapporto.

ART. 15 – DOMICILIO FISCALE

Il/La dott./dott.ssa dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a , in via n. , ove elegge domicilio agli effetti del presente atto (o in alternativa) mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio a , in via n. .

ART. 16 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dott./dott.ssa con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale.

Il valore presunto del presente contratto è di euro 11.419,20.-.

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. n. 131/1986.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c., in quanto applicabile, il/la
dott./dott.ssa dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne
specificamente gli articoli: 7 e 10

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA TOMASI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 30/03/2026 10:53:07